

出演者(登録者)名簿の提出について

※アンサンブルコンテストを除く

1. 入力内容

- ①団体名 ②出演者(登録者)氏名

2. 入力方法

- ①使用ソフトウェア Microsoft Word 2007 以降 ※他のソフトはご相談下さい。
②用紙：A4縦置き、横書き
③フォント：MS明朝、10ポイント
④1人の氏名は全角7文字(姓3文字+スペース1文字+名3文字)を基本とします。半角文字は使用しないで下さい。
⑤日本語表記以外の外国人の名前は、全角カタカナを使用して下さい。
⑥旧字体、特殊文字(通常のパソコンで入力できない文字)は『★』で入力し、印刷した用紙に朱書きで記入して下さい。※各学校で使用している外字は使用しないで下さい。

3. 提出

- ①代表者会議前々日の19時までに出演者(登録者)名簿を作成し、名簿提出先(meibo@kita9-ba.jp)にメールで送信して下さい。
②件名は『吹奏楽コンクール登録者名簿』、ファイル名は団体名をお願いします。なお、メール本文に必ず団体名、責任者名(顧問名)を明記して下さい。
③代表者会議では「参加申込書」、「名簿をプリントアウトした用紙」を提出して下さい。

4. 入力例

1行目 ○○市立○○中学校
2行目 井□端□豊□実□西□川□和□巳□□★□谷□眞□史□池□田□仁□史□柏□村□新□一
中□井□麻由美□宮□武□克□行□□松本アントニオ□新□谷□麻□美□□井□上□雄□大
↑ ↑
1名の幅は全角7文字(7文字を超える場合もある) 氏名と氏名の間は2スペース

プリントアウトした用紙

○○市立○○中学校
井 端 豊 実 西 川 和 巳 ★ 谷 眞 史 池 田 仁 史 柏 村 新 一
中 井 麻由美 宮 武 克 行 松本アントニオ 新 谷 麻 美 井 上 雄 大

(登録人数終了まで入力する)